

Situationsbeschreibung:

Am Anfang standen Interesse und Neugier des Kunden. Er war ganz scharf auf die Sanierung seines Bades. Altbauwohnung! Sie wissen schon. Alles musste raus. Gewünscht war eine freistehende Badewanne, neue Keramik, neue Fliesen usw. Die Fliesenarbeiten hat ein Sub gemacht, den wir schon lange im Boot haben. Verlässlicher Kooperationspartner. Arbeitet aber auf eigene Rechnung. War in unserem Angebot auch nicht enthalten. In unserem Angebot haben wir unsere Arbeitsstunden, die Materialien, die gesonderten Aufwendungen, Rabatte, Skonti und Steuern aufgeführt.

Die Sanierung hat länger gedauert als geplant. Sonderwünsche! Aber letzten Freitag war endlich die Abnahme und jetzt sitzt mein Kollege an der Rechnung.

Zielperspektive

- Die Schülerinnen und Schüler erlernen die Strukturen der Rechnungserstellung.
- Sie klären die grundlegenden Fragen der gesetzlichen Vorgaben für die Rechnungserstellung und die damit verbundenen Aufgaben des Rechnungswesens.

Arbeitsaufträge:

- 1) **Erstellen Sie eine Musterrechnung für den Kunden - auf Papier und präsentabel! (also schön!). Die Rechnung geht an: Friedrich Müller, Ferdinandstraße 47, 51143 Köln! Der Rechnungsbetrag beläuft sich auf 14.890 Euro netto.**
- 2) **Welche zusätzlichen Positionen müssen in der Rechnung bedacht werden – aufgrund der gesetzlichen Vorgaben und aufgrund Ihrer persönlichen Vorstellungen?**
- 3) **Kommen wir zur Durchführung: Erstellen Sie eine Grafik zur Darstellung eines zeitlich detaillierten Ablaufplanes des Projektes (mit konkreten Daten) – beginnend mit der Anfrage des Kunden und endend mit der Zahlung der Rechnung durch den Kunden.**

Arbeitsform:

- a) Partnerarbeit
(Teilen Sie Aufgaben auf.)