

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Meister - Vorbereitungskurs 3</b>					
2						
3	<b>Wiederholung: Fragen zur Personalführung</b>					
4						
5	<b>Arbeitszeugnis / Besprechung Muster und Bewertungsbogen</b>					
6						
7						
8	<b>Auftragsmanagement</b>					
9						
10	<b>Auftrag anlegen / Kundenstammdatenerfassung / Auftragsnummer vergeben</b>					
11						
12	<b>Entscheidung über Kostenvoranschlag oder Angebot</b>					
13	Vorteile / Nachteile					
14	Bestandteile eines Angebotes: Umfangsdefinition, Geltungsdauer, Leistungen, Umsatzsteuer, Rabatt, Skonto, Zahlungsziel, Zahlung					
15						
16	<b>Rechnungserstellung (papier oder beleglos)</b>					
17	Wann / Wie					
18	bereits bestehendes Angebot wird mit Rechnung verknüpft / umgewandelt					
19						
20	<b>Zahlungsformen</b>					
21						
22	<b>Forderungsmanagement</b>					
23	Zahlungsziel, Mahnung, Inkasso oder gerichtl. Mahnwesen / Titel					

	G
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	sart
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	