

Erstellung einer Rechnung

Situationsbeschreibung:

Am Anfang standen Interesse und Neugier des Kunden. Er war ganz scharf auf die Durchführung der Planungsarbeiten durch unser Unternehmen, weil er ganz schnell die Laborräume neben der Uniklinik errichten wollte.

In unserem Angebot haben wir unsere Arbeitsstunden, die Materialien, die gesonderten Aufwendungen, Rabatte, Skonti und Steuern aufgeführt.

Wegen Corona ging dann alles sehr schnell. Die Stadt Köln erteilte die Baugenehmigung für den Erweiterungsbau quasi über Nacht. Baubeginn war letzte Woche. Unsere Planungsarbeiten sind erledigt und jetzt sitzt mein Kollege an der Rechnung.

Arbeitsaufträge:

- 1) Erstellen Sie gemeinsam eine Musterrechnung für den Kunden. In einem Worddokument. Die Rechnung geht an: BioResearch GmbH, Ferdinandstraße 47, 51143 Köln! Der Rechnungsbetrag beläuft sich auf 89.877,00 Euro netto.**
- 2) Welche Positionen müssen in der Rechnung bedacht werden – aufgrund der gesetzlichen Vorgaben und aufgrund Ihrer persönlichen Vorstellungen?**
- 3) Kommen wir zur Durchführung: Erstellen Sie eine Grafik zur Darstellung eines zeitlich detaillierten Ablaufplanes des Projektes (mit konkreten Daten) – beginnend mit der Anfrage des Kunden und endend mit der Zahlung der Rechnung durch den Kunden.**