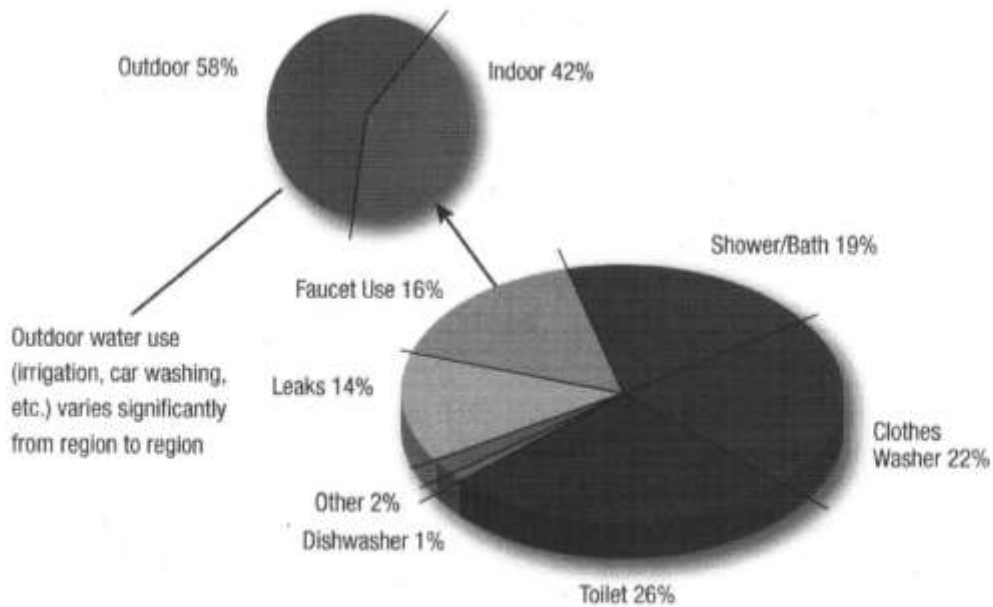
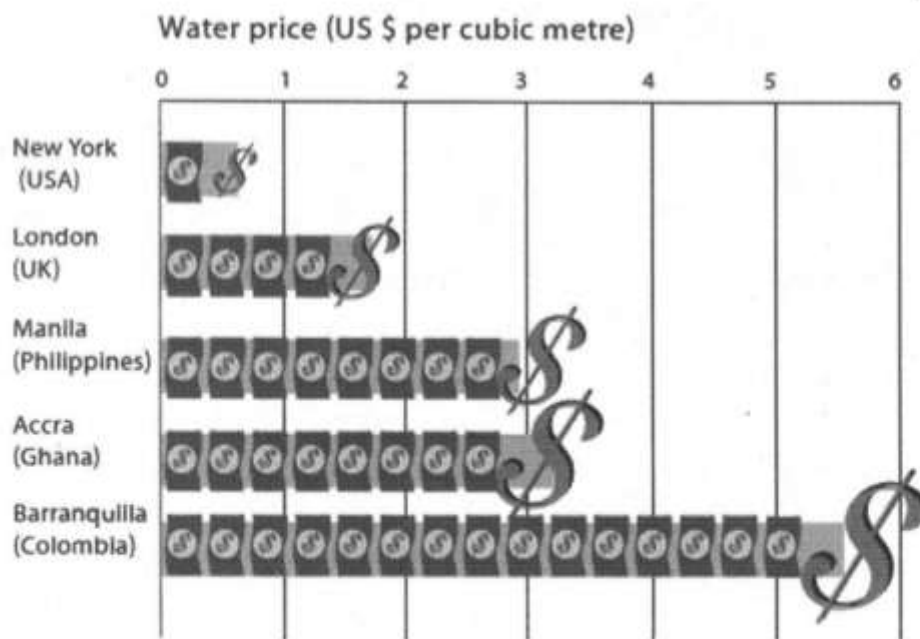


I.)



**Residential uses of water in the United States (typically 200 gallons per day per household).**  
 Data from Mayer, et al. Residential End Uses of Water, 1999.

II.)



Source: Water Rights and Wrongs, UNHCR Youth Booklet, November 2006 p.16

→ **Task: Analyze the two graphs.**

☺ These materials may **help you**: 1) WS "Checklist for reading and interpreting tables, graphs and different kind of charts", 2) Useful words and phrases for analyzing graphs and charts.

**Checklist for reading and interpreting tables, graphs and different kinds of charts:**

- What is the subject? Is it shown in the heading?
- What is the source of the information?
- Is the source reliable?
- Is there a date of publication?
- What type of graphic is it?
- Does it show absolute or average figures or percentages?
- What period of time does it cover?
- What scale is used?
- Is there a horizontal x-axis and vertical y-axis?  
If so, what does each one show?
- What are the highest and lowest values?
- What kind of development does the graph or chart show?
- Is there anything strange or surprising?
- What is the main statement?
- What conclusions can be made?
- Do you think that this graphic shows the information effectively? If not, which type would be better?

## Diagramme beschreiben / analysieren

Diagramme sind graphische Darstellungen von numerischen Daten oder Informationen. Sie veranschaulichen Informationen und erleichtern es dem Leser, komplizierte Sachverhalte aufzunehmen.

Je nachdem, was ein Diagramm verdeutlichen soll, werden unterschiedliche Arten von Diagrammen eingesetzt. Im Folgenden finden Sie eine Auswahl der am häufigsten verwendeten Arten von Diagrammen.

**Pie chart:** Ein Tortendiagramm ist in mehrere Kreissektoren unterteilt, die Teile des Ganzen anzeigen. Es eignet sich besonders, um Anteile darzustellen.



**Bar chart:** Ein Säulendiagramm oder Balkendiagramm ist ein Diagramm, das die Häufigkeitsverteilung verschiedener Sektoren veranschaulicht. Es eignet sich besonders, um einige wenige Daten miteinander zu vergleichen.



**Line graph:** Ein Liniendiagramm stellt den funktionellen Zusammenhang von zwei Merkmalen graphisch dar. Es eignet sich besonders gut, um die Entwicklung von Werten graphisch darzustellen.



### Diagramme beschreiben

- Nennen Sie zunächst die Art des Diagramms, den Titel, die Quelle, Erscheinungsort und -jahr sowie die Maßeinheiten und Parameter.
- Beschreiben Sie das Diagramm nun detailliert. Machen Sie sich zunächst Notizen. Je nach Art des Diagramms können Sie:
  - den Verlauf der Entwicklung differenziert beschreiben,
  - Einzelwerte vergleichen,
  - Gemeinsamkeiten und Unterschiede benennen,
  - den Kurvenverlauf, die Säulenverteilung, die Sektorverteilung beschreiben,
  - Maximal- und Minimalwerte angeben.
- Achten Sie darauf, dass Ihre Beschreibung nicht zu detailliert ausfällt. Konzentrieren Sie sich nur auf auffällige Entwicklungen oder Zahlen.
- Mit Hilfe Ihrer Notizen formulieren Sie vollständige Sätze, um das Diagramm zu beschreiben.
- Versuchen Sie nun, das Diagramm zu interpretieren, d.h. ziehen Sie Schlussfolgerungen aus dem Beschriebenen und überprüfen Sie gegebenenfalls die Zuverlässigkeit der Quelle.
- Fassen Sie die wichtigsten Ergebnisse des Diagramms in ein bis zwei Sätzen zusammen.

**Redemittel: Diagramme beschreiben**

- Bestandsaufnahme der Informationen:  
The pie chart "US Exports" published in *The Daily USA* in New York in 20... shows in percentage terms what the USA exported in the year 20...
- Beschreibung:  
The chart / graph / diagram shows ...  
It shows the development from ... to ...  
The table shows the change of ... from ... to ...  
The chart gives an overview of ...  
The time scale runs vertically.  
The weight scale runs horizontally.  
On the y-axis / x-axis you can see ...
- Einen Anstieg beschreiben:  
There is a noticeable upward trend between ... and ...  
By 20... figures reached their highest level.  
The number grew / increased.  
The number of ... rose slightly / sharply / slowly.
- Eine Abnahme beschreiben:  
We notice a downward trend between ... and ...  
By 20... figures reached their lowest level.  
The number declined / decreased.  
The number fell slightly / slowly / sank sharply.  
The number of ... remained unchanged / steady.
- Unveränderte Werte:  
Figures remained steady / Figures did not change.
- Zahlen und Daten:  
the figures for the last year / the last month, etc.  
the latest figures  
the total number of ...  
a significant / an insignificant number of ...  
a high percentage of ...  
a majority / minority of ...  
percentage / amount
- Mengenbezeichnungen:  
a total of  
over / under  
nearly / almost / approximately  
exactly  
more / less than  
the same number as  
the same amount of  
from over / under  
one in five  
half / a third / a quarter / two thirds  
100 per cent  
twice / three times as many  
on average
- Interpretation:  
The biggest change can be seen in ...  
This leads to the assumption that ...  
This suggests a relation between ... and ...
- Schlussfolgerung:  
The drastic change may be due to ...  
All in all you can say that ...  
To sum up ... we can say that ...